

個人情報の開示等についてのご案内

当社で保有しているお客様の個人情報に関する開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の禁止、以下「開示等」）を希望される場合は、下記ご案内事項をご確認の上、郵便にてお申し出くださいますようお願い申し上げます。なお、ご本人様以外の第三者からの要請には一斉応じられません。（法的な代理人を除く）

1. 「個人情報に関する開示等について」は下記あてに、後述する各種書類をご用意の上、郵送によりお願い申し上げます。

送付先

〒332-0012 埼玉県川口市本町3丁目2-22

株式会社工房 総務部 個人情報保護相談窓口 個人情報保護管理責任者

掛田大介（担当森田） 宛

2. お客様にご準備いただく書類

以下の書類等全てをご準備の上、請求願います。

- 1) 個人情報に関する開示等依頼（最終ページ記入書面あり）
- 2) 「パスポート」「（日本国内居住の場合）運転免許証」「（日本国内居住の場合）健康保険証」のいずれか1点のコピー
- 3) 個人情報の開示等の結果等をお知らせする返信用切手 893 円（配達証明付書留郵便にてご返送申し上げます）
- 4) 代理人の場合は、本人による委任状を添え、かつ上記2の本人と代理人の両者の証明書を添えてお申し込みください。

※個人情報としてお客様からご依頼のありました開示または削除の手続きに必要な範囲内で利用し、それ以外の目的での使用は致しません。

※上記1) 並びに2) のご提供された上記書類等は、3の書面の通知を発した日より1か月後に細断廃棄いたします。

3. お客様へお願い

上記2にて記載された個人情報の開示等のご依頼について、当社からお客様に電話等による直接の連絡は致しません。また、お客様から電話等によるお問い合わせ等もお受けできませんので、あらかじめご了承ください。

弊社の個人情報では、

- 1) 会員情報の個人情報の開示等については、氏名・電話番号・メールアドレスの保有するデータが全て一致する場合のみお答え、又は削除いたします。
- 2) 予約情報に紐づく個人情報の開示等については、氏名・電話番号が全て一致する場合のみお答え、又は削除いたします。

4. 現在ご利用開始前の予約記録、未精算のご予約がある場合の個人情報削除について
全てのご予約の帰着後、精算完了を確認のうえ、削除手続きを開始いたします。運休などによる運賃返金が生じる場合などは、必ず、お手続き完了の後、お申し出ください。
運賃の未払いなどによるご予約は、御予約のすべての帰着日を確認の上、削除手続きを開始いたします。

西暦 年 月 日

株式会社工房 個人情報保護管理責任者 宛

個人情報の開示等依頼書

住所
(ふりがな)
氏名

電話番号 ()

㊞

私は、下記により貴社の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の禁止、以下「開示等」）を依頼します。

記

1. 個人情報の開示等を希望される方の個人情報（具体的に特定してください）

氏名（カタカナ又はローマ字）	
電話番号	
会員登録のメールアドレス	

2. ご希望の依頼事項（○で囲む）

- ・個人情報利用目的の通知
- ・個人情報の開示
- ・個人情報の内容の訂正、追加又は削除
- ・個人情報の利用の停止または消去
- ・個人情報の第三者への提供の禁止

3. 直近のご利用履歴

ご利用路線	
ご利用日	
ご予約番号（直近1年）	

※複数ご利用がある場合、お客様にて上記3点が分かる書面をご用意ください。

以上

(JBO)