

個人情報の開示等の請求について

当社が保有しているお客様の個人情報について、「開示」「訂正」「追加」「削除」「利用停止」「第三者提供の停止」「利用目的の通知」「第三者提供の記録の開示」（以下「開示等」とします）を請求・希望される場合は、下記ご案内事項をご確認のうえ、郵便又は電子メールにてお申し出くださいますようお願い申し上げます。なお、ご本人様若しくは代理人様以外の第三者からの要請には一切応じられません。

お客様にご準備いただく書類

(1) 個人情報の開示等の請求依頼書

※ 製品、サービスごとに申込書が異なります。ご利用されました、製品、サービスに応じた依頼書をご利用ください。

- (1) 【株式会社工房ホームページ及び当社とのお取引全般用】
- (2) 【発車オーライネット 及び JAPAN BUS ONLINE (JBO) ご利用者】
- (3) 【キャンブルデイズ ご利用者】
- (4) 【建築事業部 ご利用者】

(2) 運転免許証又は健康保険証又はマイナンバーカード（以下「証明書類」といいます）のコピー

証明書類は、お名前・ご住所が記載されている面のコピーが必要です。（お名前・ご住所が表と裏に分かれて記載されている場合は、両面のコピーが必要です）

(3) 個人情報に関する開示を郵便にてご希望の場合は返信用切手 914 円分（配達証明付書留郵便にてご返送申し上げます）なお、個人情報削除を希望される場合、この返信用切手は不要です。ご依頼書並びに証明書類のコピーに記載された個人情報はお客様からご依頼のありました開示又は削除の手續に必要な範囲内で利用し、それ以外の目的での使用はいたしません。ご依頼書並びに証明書類のコピーは、当社がお客様へ開示又は削除の通知後（通知不要の場合は削除後）の 3 ヶ月後に細断廃棄又は消去いたします。

(4) 個人情報に関する開示又は削除を電子メールにてご希望の場合は、以下のメールアドレス宛に、上記書類（1）にご記入の上、お申し出ください。なお、提出書類は PDF 化・パスワード設定をお願いしております。ご利用端末等で対応できない場合は、郵送にてご申請ください。

e-mail : kaiji@khobho.co.jp

※ メールアドレス欄は、工房及び工房の提供するサイトで登録されているアドレスを記入ください。

(5) 代理人様により申請する場合は、以下のとおりお願いします。

① 個人情報の開示等の請求依頼書（代理依頼用）

② 代理人様にご準備いただく書類

ア. ご本人様の委任状（ご本人様の署名・捺印要）又は法定代理人の資格を証する書類

イ. 代理人様の住民票又は運転免許証又は健康保険証又はマイナンバーカードのコピー

※ ご本人様がお亡くなりになっている場合は、アに代えて、以下のウとエをご準備ください。（コピー可）

ウ. ご本人様の死亡を証明する書類（戸籍謄本、死亡診断書、葬儀の会葬御礼はがき等） エ. 死亡したご本人様と代理人様の関係を証明する書類（戸籍謄本、その他）

※ 開示ご希望で、ご本人様がお亡くなりになっている場合は、郵送で、かつ開示等が相当な場合に限り承ります。

お客様へのお願い

依頼書に記載された個人情報の内容について、当社からお客様に電話等による直接の連絡はいたしません。また、お客様からの電話等による問合せはお受けできませんので、予めご了承ください。

(1) お客様の個人情報開示について お客様の申告される氏名・電話番号・住所が当社の保有するデータと完全に一致した場合のみお答えいたします。仮にデータが一致しない場合は、情報開示に応じることはできません。この場合返信用切手をご返送申し上げます。

(2) 個人情報の「開示等」をお求めの場合、その結果を書面にてご通知申し上げます。

【依頼書の送付先】

〒332-0012 埼玉県川口市本町 3-2-22

株式会社工房 総務部 個人情報保護相談窓口 行

なお、削除後は、当該の記録に対する一切の取扱い、照会ができなくなりますので、ご了承くださいますようお願いいたします。